

प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र

नियम(212)
(General Rules Civil 213 Appendix B.F. No. 18)

न्यायालय

मुकद्दमा नम्बर सन्

..... विरुद्ध

निर्णय
तारीख
पेशी

उपरोक्त व्यवहार की संचिका से निम्नांकित कागजात की प्रमाणित प्रतिलिपि देने की आज्ञा प्रदान करें जिसके लिए
₹ पैसे के प्रतिलिपि स्टाम्प व कागजात प्रस्तुत करता हूँ ।

साधारण
प्रार्थना पत्र
आवश्यक
£ मैं इस व्यवहार में हूँ ।

क्रमांक	कागजात जिसकी प्रतिलिपि माँगी	प्रतिलिपि की संख्या	प्रतिलिपि प्राप्त करने का उद्देश्य या प्रार्थना पत्र स्वीकार किये जाने का कारण
1	2	3	4

नोट 1. यहाँ लिखा जाये कि प्रार्थना पत्र आवश्यक या साधारण है ।
£ यहाँ लिखा जावे कि व्यवहार में प्रार्थी क्या है । यदि व्यवहार में पक्षकार नहीं है वैसा लिखा जावे ।
यदि प्रार्थना पत्र डाक द्वारा भेजा जावे निम्नलिखित विवरण दिया जावे ।
1. प्रार्थी का नाम व पता ।
2. क्या प्रार्थी चाहता है कि प्रतिलिपि डाक द्वारा भेजी जाये । यदि डाक द्वारा मंगवाना चाहता है तो खर्चे के लिये पर्याप्त टिकट भेजे ।